
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2574-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JORGE HERNAN MONTOYA GONGORA		
Nombre del supervisor y/o interventor	KATHERIN IOVANOWA CARRILLO NOGUERA ASESORA DEL DESPACHO DEL MINISTRO ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SALUD NUTRICIONAL ALIMENTOS Y BEBIDAS	Teléfono / Extensión	1251
Dependencia	SUBDIRECCION DE SALUD NUTRICIONAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas para desarrollar la actualización de la Resolución 3929 de 2013 para derivados de las frutas, desarrollar el Plan para la prevención y mejora de la notificación de enfermedades transmitidas por alimentos, apoyar las acciones de IEC en materia de riesgos del consumo de alimentos, y la Secretaría técnica del Codex y los subcomités de productos que se le asignen		
Fecha de inicio	martes, 26 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejeccion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 se realiza la entrega de Informes pactados.	Se entregaron los informes mensualmente entre el periodo del 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 contrato 2574 de 2025, como se evidencia en la tabla de relación de radicados.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Durante el periodo de ejeccion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 se realizan las labores en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad.	Realizacion de labores por parte del profesional, de forma independiente bajo su propio riesgo y responsabilidad sin conflicto de interés.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo	Durante el periodo de ejeccion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 el desarrollo de	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025) el profesional no requirió desplazamientos para el desarrollo de sus obligaciones.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	las actividades no requirió desplazamientos.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 no se generó ninguna novedad o anomalía que afectara el normal desarrollo del proceso.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025) el profesional no reportó ninguna novedad o anomalía que afectara el normal desarrollo del proceso.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se realizó la entrega del equipo de cómputo, el cual fue suministrado para el desarrollo de las actividades	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), se suministró equipo de cómputo, el cual fue devuelto en perfecto estado.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se realizó el pago de las planillas de salud, pensión y ARL.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), se reportaron los pagos en los informes parciales de cada mes. Para este último se suministró planilla paga No. Planilla 1077950018 del 11/12/2025.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se atendieron los lineamientos de acuerdo con el SIG.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional atiende los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se cumplió con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional atiende los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


		Gestion de Seguridad de la Informacion.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se firmo el compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida durante la prestación del servicio.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesiona firmo el compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida durante la prestación de servicio.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se entrega drive con archivos relacionados con la ejecución del contrato	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional realiza la entrega del drive de los archivos relacionados con la ejecución del contrato.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se gestionó de acuerdo con las TRD, según la versión actualizada para el Grupo.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional gestiono de acuerdo con las TRD, según la versión actualizada para el Grupo.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se respondio la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestion Documental.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional respondio la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestion Documental.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se gestinó la garantía a favor del MINISTERIO y se encuentra cargada en el Controldoc.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional gestiono la garantía a favor del MINISTERIO y se encuentra cargada en el Controldoc.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

	MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se presentó la afiliación y se realizó con el Sistema General de Riesgos Laborales Positiva y su cotización, se realizó a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional presentó la afiliación y se realizó con el Sistema General de Riesgos Laborales Positiva.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, remite la planilla paga a través de aportes en línea Pago Simple. No. Planilla 1077950018 del 11/12/2025.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional presentó, el soporte de pago del Sistema de Seguridad Social Integral, realizasos correspondienyte al periodo sde cotización del ultimo mes cobrado (Diciembre) el cual se incluye como soporte de la cuenta del último pago.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Los Informes se presentan mensualmente.	Se entrega último informe parcial correspondiente al periodo comprendido entre el 1 a 30 de diciembre de 2025.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, en el primer pago se presentó el soporte de la inducción virtual que se encuentra publicada en la pagina de Salud net	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional entrega en el primer informe el certificado de aprobación de la inducción.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	“Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formacion, capacitación, Induccion Virtual”.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 y para el desarrollo de las actividades no se requirió contra con ñlos elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional no requirió contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, no ocurrieron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional no reporto la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se participo en las actividades de Prevencion y Promocion organizadas por el MINISTERIO.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional participo en la s actividades de Prevencion y Promocion organizadas por el MINISTERIO.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo de ejecucion del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se desarrollaron otras actividades las cuales se encuentra relacionadas en las obligaciones específicas desarrolladas, por estar relacionadas directamente con el objeto del contrato.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional ejecuto otras actividades, relacionadas directamente con el objeto del contrato las cuales se relacionaron en las obligaciones especificas desarrolladas.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

#### OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se genero el cuidado integral de mi salud.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional no reporto la ocurrencia de afectación de su salud.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025 y para el desarrollo de las actividades no se requirió contra con elementos de protección personal necesario para ejecutar la actividad contratada.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional no requirió contar con elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, no ocurrieron incidente, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional no reporto la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se participo en las actividades de Prevencion y Promocion oraganizadas por el MINISTERIO.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional participo en las actividades de Prevencion y Promocion oraganizadas por el MINISTERIO.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante el periodo de ejecución del contrato 26 de agosto al 30 de diciembre de 2025, se atendieron las normas, reglamentos e instrucciones del Sitema de Gestion de la Seguridad y Salud.	Para el periodo en cuestión (26 de agosto al 30 de diciembre de 2025), el profesional atendio las normas, reglamentos e instrucciones del Sitema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el MINISTERIO.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

*Espacio para la firma del Contratista*


Jorge Hernan Montoya Gongora

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
------------------------------

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

## 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: KATHERIN IOVANOWA CARRILLO NOGUERA
- 1.2. Ejecución del contrato: Durante el periodo de ejecución del contrato 2574 de 2025 se ejecutaron las actividades contractuales de acuerdo con lo acordado con el supervisor
- 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

*Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.*

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$5.396.971
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	\$179.899


## 3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
Id tarea 856793	Del 26 de agosto al 30 de agosto de 2025
Id tarea 909552	Del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
Id tarea 937839	Del 1 de octubre al 30 de octubre de 2025
Id tarea 986927	Del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

## 4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

### 4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

*Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.*

*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

#### 4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

### 5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Informes mensuales

Informe final

Seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato.

Seguimiento permanente por parte de la Coordinación de grupo

### 6. RIESGOS

N/A

N\***AQ**

### 7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Certificado de pago final.
- Informe parcial de ejecución y supervisión, del 1 al 30 del mes de diciembre de 2025.
- Informe final de supervisión contrato 2574 de 2025.
- Pago aportes a Salud, Pensión y ARL de diciembre de 2025.
- Cuenta de cobro de del 1 al 30 del mes de diciembre de 2025.
- Declaración juramentada, depuración de la base de cálculo de retención de del 1 al 30 del mes de diciembre de 2025
- Hoja de control de expedientes creados durante 2025, de acuerdo a las TDR actualizada.
- Productos desarrollados entregados en Drive de la Subdirección.


### 8. OBSERVACIONES

N/A

**De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Jorge Hernan Montoya Gongora, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**En constancia, firmo:**

*Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor*

**KATHERIN IOVANOWA CARRILLO NOGUERA**

ASESORA DEL DESPACHO DEL MINISTRO ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SALUD  
NUTRICIONAL ALIMENTOS Y BEBIDAS  
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha:** Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.